

Dagsorden

Absalonskolen og Orø skole og Børnehus Skolebestyrelse Dato: 27.11.25 Tid: 17.00 - 19.30 Sted: Absalonskolen - stort mødelokale på 1. sal i administrationen
--

Deltagere: Forældre: Britt, Mads, Sofie, Nikolai, Julie, Danielle og Denise Medarbejderrepræsentanter: Lene, Maiken og Camilla. Elevrepræsentanter: Berat, Fatma Ledelse: Jesper og Stefan Afbud: Nis, Jesper og Niklas

Punkt 1	Nyt fra Trivselsrådet
Ansvarlig/tid	Fatma og Berat(Jesper)/17.15 - 17.30
Fremstilling	Trivselsrådet fortæller om, hvad eleverne på Absalon og Orø er optaget af. Trivselsrådet deltager under pkt. 1 -3.
Referat/beslutning	• Trivselsrådene har deltaget i Demokratiets Dag, og det var en rigtig god oplevelse for alle. • Julefrokost: Overbygningen holder julefrokost på den dag, de går på juleferie. Der er planlagt nogle aktiviteter, som de håber, at lærerne vil deltage i. • Galla: Gallaen bliver afholdt i februar, men datoen er endnu ikke fastlagt. Den bliver drøftet på husmødet, hvor alle er samlet. • Røde Kors: Der er en aftale med Røde Kors om, at man kan få hjælp til tøj. Denne aftale skal formidles videre til alle de elever der kan deltage i Galla festen samt deres forældre.

Punkt 2	Gensidig orientering fra elever, forældre og medarbejdere Orø skole og Børnehus Absalonskolen Kontaktklasserne
Ansvarlig/tid	Jesper/17.30 - 18.00
Fremstilling	Elever, forældre, medarbejdere og ledelse orienterer om aktuelle opmærksomheder.
Referat/beslutning	Referat / Beslutninger Orø • Byggeriet fylder meget, og en stor del af skolegården er midlertidigt inddraget. • Stefan undersøger tallene for, hvor mange elever der vælger privatskoler. • Det fylder meget på Orø, at Absalonskolen ikke opleves som det naturlige valg for forældre, når deres børn skal videre fra Orø Skole.

	Absalonskolen • Skoleskak opstartes på Absalonskolen. • Der har været en episode efter skoletid, hvor to elever havde en ubehagelig oplevelse med en mand. Når dette meldes ud til forældrene, er det vigtigt, at informationen gives på en måde, der ikke skaber unødigt frygt, men som opfordrer forældrene til at tale med deres børn. Økonomi • Der fordeles midler til afdelingerne. Der er bl.a. bestilt vandautomater, transportkort og gardiner. Derudover bruges der midler på bøger til biblioteket, fysiske lærebøger samt ændringer i SFO'ens struktur i forhold til samarbejde med skolen og de fysiske rammer. • De seneste måneder er der ansat mange nye lærere på Absalonskolen, og flere nye starter efter årsskiftet. • Stabilitet i klasserne er en prioritet, så eleverne ikke oplever for mange skift – hverken i classesammensætning eller blandt de voksne, der følger klasserne.
--	--

Punkt 3	Branding
Ansvarlig/tid	Jesper/18.00 - 18.30
Fremstilling	Med udgangspunkt i pkt. fra mødet i skolebestyrelsen d. 8.10.25 og oplægget til strategi omkring profilering af Absalon og Orø skoler og Børnehus fra arbejdsgruppen (eftersendes, da arbejdsgruppen først mødes torsdag eftermiddag d. 20.11.25), drøftes og besluttet, hvilke prioriteringer der skal foretages ift. det videre arbejde.
Referat/beslutning	• Arbejdsgruppen kommer med et opdrag fra deres første møde, det bliver en gruppe som skal køre videre, hvor der arbejdes på en strategi. • Hvordan gør vi Absalonskolen til et aktivt tilvalg fra skolestart og i skiftet fra Orø skole. • Skabe et rum allerede i fra indskolingen for et samarbejde mellem skolerne både socialt og fagligt - skabe et rum for lærere på tværs til planlægning – inddrage SFO'erne. • Sofie bliver en del af arbejdsgruppen.

Punkt 4	Styrkelse af samarbejdet mellem skoler og hjemmene
Ansvarlig/tid	Jesper og Mads/18.30 - 19.00
Fremstilling	Der er en opmærksomhed på, om vi kan styrke samarbejdet mellem skolerne/Børnehuset og hjemmene. Dette gælder både rammerne for afholdelse af planlagte samtaler (f.eks. skole-hjem samtaler, herunder tidspunktet for disse) samt en forpligtelse til at revidere allerede gældende principper. Der tages derfor udgangspunkt i det vedhæftede princip og på baggrund af en fælles drøftelse af opmærksomheder, ønskes en arbejdsgruppe der kommer med et oplæg til revidering af princippet på et af de kommende møder i skolebestyrelsen.

Referat/beslutning	• Der har været frustration blandt nogle forældre i forhold til tidsrummet for skole-hjem-samtalerne, som i år blev afholdt på én dag i tidsrummet kl. 12.00–18.00. Det gjorde det udfordrende for forældrene at få det til at hænge sammen med deres arbejde. • Vi har et princip for skole-hjem-samarbejde, som senest blev revideret i 2022. • Der skal være ekstra fokus på planlægningen, så skole-hjem-samtalerne ikke kolliderer med andre planlagte arrangementer, f.eks. i SFO'en. • Der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal arbejde med en revidering af det gældende princip. Gruppen består af Sofie, Mads og Jesper. De bestyrelsesmedlemmer, der har været fraværende ved dagens møde, har også mulighed for at deltage. Hvis de ønsker at være med, skal de kontakte Jesper. • Der er planlagt arbejdsgruppe tirsdag d. 17.2.26 kl. 15-17 på Jespers kontor.
---------------------------	--

Punkt 5	Tilsyn med vores Junior mesterlære tilbud samt SFO
Ansvarlig/tid	Jesper/19.00 - 19.15
Fremstilling	Mads har foreslået at vi kigger på hvordan vi fører tilsyn med vores fritidstilbud (SFO/Klub) og vores nye Junior mesterlære tilbud. Mads sætter flere ord på opmærksomhederne under punktet.
Referat/beslutning	Junior Mesterlære: Der bliver spurgt, om der føres tilsyn med de arbejdspladser, hvor elever er i praktik. Der er en tilsynsordning tilknyttet Junior Mesterlære-ordningen. Tilsyn i SFO'en: Martin deltager på mødet i januar eller februar, hvor han vil fortælle om ændringerne og de nye tiltag i SFO'en. Tilsynets relevans: Tilsynet er fortsat aktuelt og i tråd med vores værdier.

Punkt 6	Evt.
Ansvarlig/tid	Alle/19.15 - 19.30
Fremstilling	
Referat/beslutning	

Punkt 7	Punkter til næste møde
Ansvarlig/tid	
Fremstilling	• Julie ønsker at få Motionsdag og stillerum som punkter på dagsordenen til næste bestyrelsesmøde. • Der er et ønske om en walk'n talk, hvor skolen bliver vist frem.
Referat/beslutning	

Punkt	
Ansvarlig/tid	
Fremstilling	
Referat/beslutning	

Punkt	
Ansvarlig/tid	
Fremstilling	
Referat/beslutning	

Punkt	
Ansvarlig/tid	
Fremstilling	
Referat/beslutning	

Punkt	
Ansvarlig/tid	
Fremstilling	
Referat/beslutning	

Punkt	